

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 222»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 222

(протокол № 2)

от 26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 222

Яковлев Д.Т.

от 26 августа 2025 г.

Положение «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ОО), по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения, созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) создается в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 “Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации”.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, а также настоящим положением.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

1.5. ППк является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Деятельность ППк направлена на решение задач обеспечения специальных образовательных условий и организации им квалифицированной психолого-педагогической, индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка, особых образовательных потребностей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психологического здоровья обучающихся. Консилиум обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация для них индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечение специальных образовательных условий (в соответствии с

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 222»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 222

(протокол № ____

от ____ . ____ . 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 222

____ Яковлев Д.Т.

от ____ . ____ . 2025 г.

Положение «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ОО), по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения, созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) создается в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 “Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации”.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, а также настоящим положением.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

1.5. ППк является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Деятельность ППк направлена на решение задач обеспечения специальных образовательных условий и организации им квалифицированной психолого-педагогической, индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка, особых образовательных потребностей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психологического здоровья обучающихся. Консилиум обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация для них индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечение специальных образовательных условий (в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими адаптированной основной образовательной программы.

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

- Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультационной поддержки родителям и педагогам образовательной организации.
- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, логопедического, дефектологического и педагогического обследования с целью определения индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуализации содержания специальных образовательных условий.
- Разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении, индивидуализации специальных образовательных условий.
- Разработка рекомендаций по организации комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования.
- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- Отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии обучающихся и оценка эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- Выявление обучающихся с трудностями в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы; нуждающихся в уточнении индивидуального образовательного маршрута и специальных образовательных условий, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении специальных условий обучения и воспитания в ПМПК.
- Подготовка пакета документов и оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) для проведения процедуры обследования на ПМПК.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных образовательных условий.
- Организация профессионального взаимодействия специалистов в образовательной организации.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

3.2. ППк возглавляет председатель, назначаемый приказом директора образовательной организации.

В состав ППк входят: председатель консилиума, заместитель председателя из числа административно-управленческого персонала образовательной организации, педагогические работники необходимой квалификации (учителя, учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги), ответственный секретарь, выбираемый из числа членов ППк.

В дополнительный состав консилиума могут включаться специалисты, педагоги, не включенные в основной состав и ведущие коррекционную работу и обучение тех обучающихся, которым предоставляется психолого-педагогическое сопровождение.

Функции ППк включают:

- проведение комплексного обследования обучающегося;
- комплексный анализ образовательной ситуации обучающегося;
- мониторинг психофизических особенностей обучающихся с целью определения результативности коррекционной работы и психолого-педагогического и социального сопровождения;
- обеспечение специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ, ГПВ, из семей СВО;
- проведение плановых и внеплановых заседаний ППк;
- подготовка рекомендаций на обучающихся;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающегося с ОВЗ.

3.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.5. Ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума возлагается на уполномоченное лицо.

4. Формирование коллегиального заключения.

4.1. На заседании ППк обсуждаются результаты, полученные в ходе обследования, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляются коллегиальные рекомендации. Коллегиальные рекомендации содержат информацию об уровне психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризуют успешность усвоения программного материала и намечают основные направления специализированной помощи, обобщают частные рекомендации специалистов. Протокол и коллегиальные рекомендации ППк подписываются председателем и членами ППк (Приложение 2,3).

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.2. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

4.3. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с данным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.4. Родители (законные представители) информируются о выводах ППк, проводится консультирование по вопросам создания специальных условий обучения, воспитания, а при необходимости в уточнении/ изменении индивидуального образовательного маршрута и/или специальных образовательных условий с рекомендациями о необходимости обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения обследования на ПМПк, родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный

процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- индивидуализацию содержания специальных образовательных условий в рамках компетенции образовательной организации;
- установление дополнительного выходного дня на основании медицинского заключения;
- снижение объема задаваемой на дом работы.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3 Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в месяц, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.9. Председателем ППк утверждается график проведения консилиумов, который составляется на учебный год.

5.10. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

5.11. В рамках заседания школьного ППк родители/законные представители ставят в известность о результатах обследования ребенка, им предоставляется информация, которая будет включена в пакет документов для прохождения ТПМПк. Классный руководитель (педагог замещающий его по приказу) за 10 дней до подачи родителями/законными представителями документов на ТПМПк, формирует и подписывает пакет документов у председателя ППк, директора ОО и передает родителям. Родители/законные представители должны подписать листок ознакомления и классный руководитель передает его председателю школьного ППк для внесения в «Журнал направлений обучающихся на ТПМПк», с пометкой «документы предоставлены». Если ребенок с РАС и УО, пакет документов формирует тьютор. В пакет документов входят характеристики (рекомендованные ППМС центром «Магистр»): педагога-психолога, логопеда, дефектолога (по необходимости), классного руководителя, табель отметок, тетради для контрольных работ, приказ об индивидуальном обучении, направление, представление.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

6.3. Секретарь ППк должен предоставить классному руководителю (или на прямую родителю/законному представителю) приглашение родителям на встречу в рамках заседания школьного ППк не позднее 5 календарных дней (Приложение 5). При необходимости экстренного заседания, родители могут быть оповещены уведомлением в день заседания (при согласовании время встречи в личной беседе классного руководителя/члена ППк с родителем).

6.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно (не позднее чем за 5 календарных дней) информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Обязанности и права членов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- рекомендовать индивидуализацию специальных образовательных условий;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- выступать в защиту прав и интересов детей и их родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на диагностических заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в обсуждении специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью (в соответствии с ИПР/ИПРА и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях специалистов, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины.

Приложение 1

к Положению «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

Документация ППк:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График/план проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний школьного ППк прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	---------------------------------------

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс	№ протокола	Инициатор обращения	Повод обращения ППк	Коллегиальное взаключение	Результат обращения

- Протоколы заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

- Журнал регистрации направления обучающихся на ТПМПк (центры психолого-педагогической помощи ППС «Магистр», Психологический центр «Родник»/»Диалог») по форме:

N п/п	ФИО обучающег ося, класс	№ и дата коллективно го заключения	Цель направлен ия	Причина направл ения	Отметка о получении направления родителями
					Получено: перечень документов, переданных родителям Пакет документов родители получили "___" _____ 20____ (лист ознакомления находится в приложении)

Приложение 2

к Положению «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 222»

Протокол заседания ППк № _____

Дата ____ . ____ . 202 ____ г.

Ф.И. обучающегося _____ класс _____

Председатель школьного ППк: Гетман Н.В.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ СОШ № 222 Яковлев Д.Т.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Каргин И.М.
3. Заместитель директора по воспитательной работе Ушакова О.А.
4. Заместитель директора начального образования Селезнева Е.Р.
5. Педагог-психолог
6. Социальный педагог
7. Специалисты сопровождения
8. Классный руководитель
9. Родитель/законный представитель _____

Повестка заседания

Обсуждение вопроса _____

Решение:

Подпись присутствующих:

Родитель/законный представитель

_____/_____

Члены ППк:

Приложение 3

к Положению «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 222»

Коллегиальное заключение
психолого - педагогического консилиума № ____ от ____ . ____ . 202__ г.
(плановое/внеплановое)

Председатель школьного ППк: Гетман Н.В.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ СОШ №222 Яковлев Д.Т.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Каргин И.М.
3. Заместитель директора по воспитательной работе Ушакова О.А.
4. Заместитель директора начального образования Селезнева Е.Р.
5. Педагог-психолог: Скокова А.А. (1-6 класс сопровождения), педагог-психолог Гетман Н.В. (7-11 класс сопровождения)
6. Социальный педагог:
7. Классный руководитель:
8. Ф.И.О. родителя/законного представителя:
9. Ф.И. обучающегося
10. Класс ____

Причины заседания ППк _____
Обсуждение вопроса _____

Коллегиальное заключение ППк:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подпись присутствующих:

Родители/законные представители:

С решением ознакомлен(а)/согласен(а) _____ / _____

С решением не согласен(а) _____ / _____

Члены ППк:

к Положению «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению «О деятельности школьного психолого-педагогического консилиума»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 222»

От ____ . ____ . ____ г.

Уведомление родителям обучающегося/йся

Уважаемая/ый родители /законные представители!

Администрация школы, в которой обучается Ваш (а) сын (дочь) _____, _____ класс, настоящим просим Вас присутствовать на внеплановом заседании психолого-педагогического консилиума. Законному представителю ребенка необходимо подойти в школу в _____, ____ . ____ . ____ года для определения единой стратегии и построения психолого-педагогических условий успешного обучения и развития ребенка.

В соответствии с п. 8 ч. 3, п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законные представители ребенка вправе присутствовать на заседании психолого-педагогического консилиума, участвовать в обсуждении рекомендаций, полученных по результатам собеседования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

В случае систематической неявки родителей /законных представителей на заседание школьного ППк, председатель вправе составить акт и передать пакет документов в Единое окно в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Причина приглашения на заседание школьного ППк: _____

В случае неявки законных представителей, консилиум состоится без Вашего участия, с рекомендациями психолого-педагогического консилиума можно ознакомиться при личном обращении.

При себе родителям/законным представителям необходимо иметь паспорт и бахилы, уведомление.

На заседание приходить с ребенком (по рекомендации председателя школьного ППк)

Председатель школьного ППк _____ / _____

Подпись родителя/законного родителя о получении уведомления

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)